

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BELIA MARTA**

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA a.s. 2014/2015 ad oggi  
Istituto Comprensivo Perugia 9

Docente con contratto a tempo indeterminato nella scuola primaria.  
Docente specializzato per le attività di sostegno agli alunni con disabilità.  
Funzione Strumentale e Referente per l'Inclusione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA a.s. 2007/2008 a a.s.2013/2014  
Vari Circoli Didattici della Provincia di Perugia

Docente con contratto a tempo determinato nella scuola primaria.  
Incarichi annuali o temporanei sia su posto comune che di sostegno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1/09/1998 al 5/10/2003  
Family Food S.R.L., via M. Angeloni, Perugia.

Ristorazione (Mc Donald's)  
Banconiere  
Attività di cucina, cassa, sala, rapporti coi clienti e organizzazione di feste di compleanno per bambini.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>Da a.s. 2016/2017 ad a. s. 2020/2021</p> <p>Scuole Polo I.I.S. " Cavour-Marconi-Pascal" e I.T.E.T. "Aldo Capitini"</p> <p>Corso di Formazione per Referenti Inclusione. Referente Inclusione dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p>Da a.a. 2008/2009 ad a.a. 2009/2010</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria</p> <p>Corso di Specializzazione post lauream per le attività di sostegno agli alunni con disabilità.</p> <p>Docente specializzato per le attività di sostegno nella scuola primaria</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p>Da a.a. 2001/2002 ad a.a.2006/2007</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria</p> <p>Diploma di Laurea magistrale con indirizzo "Insegnante di scuola elementare"</p> <p>Docente di scuola primaria</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze comunicative e relazionali: capacità di adattamento al contesto e alle sue esigenze/richieste, disponibilità alla collaborazione e cooperazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative e di coordinamento all'interno di gruppi di persone che condividono obiettivi e ruoli comuni, sia sul lavoro (scuola) che in altri contesti non lavorativi. Discrete competenze nella gestione e mediazione nel gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discrete conoscenze di Windows, Office, piattaforme per l'e-learning, software per la didattica (Erikson).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COMPOSIZIONE DI TESTI FORMALI (LETTERE) ED INFORMALI (TESTI DESCRITTIVI, NARRATIVI, INFORMATIVI)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

---

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

## ALLEGATI

---